

党政办公室工作例会会议纪要

党政办会〔2018〕3号

2018年5月7日党政办公室工作例会纪要

2018年5月7日上午,党政办公室在舜耕楼1029会议室召开本学期第10周工作例会。党政办公室主任郑为超主持会议,党政办公室全体成员参加会议。

会议传达了学校党委关于党政办公室副处级领导干部任命的决定,听取了各科室上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排的汇报,并对本周工作进行了布置。

会议要求做好中央巡视整改情况“回头看”有关工作,安排政策法规科草拟学校贯彻落实党委领导下的校长负责制情况报告,梳理准备省委巡视整改、“管党治党宽松软问题”专项治理等方面支撑材料;安排联络科做好省委教育工委督导组来校住宿、餐饮和车辆安排等服务保障工作;安排综合科配合相关部门做好汇报会会务等工作。

会议要求继续做好全国煤炭系统高校第八届“校长杯”乒乓球赛工作,于5月8日(星期二)下午组织召开第二次工作

协调会和联络员工作培训会。要求有关负责人做好开闭幕式校领导讲话稿修改完善和协调接待服务工作。要求联络科完成赛事服务指南编印，商校团委落实学生志愿者安排，做好参赛人员食宿、交通等安排，按照中央八项规定精神为参赛人员提供热情周到服务；安排综合科协助校工会做好赛事开闭幕式综合服务工作；安排综合科负责本校参赛球队服务保障工作。

会议要求继续做好牵头承担的“学院（部）领导班子和领导干部综合考核工作实施办法”修订工作。

会议安排文书科筹备2018年保密委工作会议；会议要求按照上级有关规定和要求，提出保密工作领导小组成员建议名单，经党委主要负责人同意后，提交党委常委会会议研究确定。

会议安排商请校工会召开七届五次教代会暨工代会代表提案办理工作会议，推进提案办理工作。

会议要求做好内设机构领导干部岗位调整后办公用房分配、办公室用品配置协调等工作，安排秘书二科做好电子政务系统信息更新，安排综合科做好办公电话开设、变更及电话号码簿的更新。

会议安排文书科做好2017年度电子政务系统文件打印归档工作。

会议要求认真学习贯彻学校“2018年党政工作要点及责任分解”“关于大兴调查研究之风的工作方案”“全面从严治党主要任务及责任分解”，对照具体任务分工和工作要求，修改完善“党政办公室2018年工作要点”。

会议安排联络科配合土木建筑学院做好结构设计大赛有关服务工作，要求信息科加快年鉴编撰、校史出版工作进度，文

书科做好“扫黄打非”等专项工作督查督办。

会议要求党支部宣传委员根据学校党委和机关党委2017-2018学年第二学期政治理论学习安排,进一步修改完善党支部政治理论学习计划。

会议对学校党政领导班子例会纪要整理和有关事项协调、督办,党委常委会会议材料准备、会务等,上级来文处理及学校印章使用管理,日常会务、接待工作,领导交办的其他工作作出布置和安排。