

安徽理工大学党政办公室文件

校党政办〔2023〕148号

关于报送 2023 年上半年工作总结和暑期 工作计划的通知

各单位：

为全面总结学校 2023 年上半年工作成效，推动各项重点工作高效落实，现就报送上半年工作总结和暑期工作计划有关事项通知如下。

一、2023 年上半年工作总结撰写要求

对照《关于印发安徽理工大学 2023 年党政工作要点及任务分解的通知》（校发〔2023〕8 号）部署安排，总结本单位上半年工作完成情况，撰写《2023 年上半年工作总结》（模板见附件 1），填报《2023 年上半年党政工作要点任务完成情况汇总表》（见附件 2）。《总结》内容要突出工作重点、实绩、特色和亮点，言简意赅、数据准确。《汇总表》要逐条对照牵头和配合承担的党政工作要点任务，填写任务完成情况、原因及困难、下一步推进举措等。

数据统计截止时间为：6月30日。

二、暑期工作计划撰写要求

对标学校年度党政工作要点、“十四五”规划等，聚焦“双一流”创建再出发背景下党的建设和事业发展，结合实际，撰写《2023年暑期工作计划》。工作计划要目标明确、重点突出。

三、报送时间

请各单位于2023年7月3日（星期一）下午下班前，将《总结》《汇总表》和《计划》（主要负责人签字并加盖单位公章）纸质版报送党政办公室（地点：舜耕楼1009室，联系电话：6668417），并将电子稿（word版）通过电子政务点对点信息发送至钱元。

各单位要高度重视2023年上半年工作总结和暑期工作计划的撰写工作，安排专人负责起草，经单位领导班子研究、分管（或联系）校领导审定签字后报送。

特此通知。

附件：1. 2023年上半年工作总结（模板）

2. 2023年上半年党政工作要点任务完成情况汇总表

安徽理工大学党政办公室

2023年6月25日